
 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	EU 10	Változat: 03


# VIZSGASZERVEZÉSI ELJÁRÁS

Jóváhagyta	Dátum	Aláírás
Komár Kornél	2021.10.25	

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Tárgy .....	3
2.	Definíciók.....	3
3.	Általános rendelkezések.....	5
4.	Vizsgáztatás, személytanúsítás folyamata.....	5
4.1	A vizsgára történő jelentkezés.....	6
4.1.1	Egyéni jelentkezés.....	6
4.1.2	Csoportos jelentkezés.....	7
4.2	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről .....	8
	Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele .....	11
4.4	A vizsga megszervezése és lebonyolítása .....	12
4.5	A vizsga előkészítése .....	13
4.6	A vizsga bejelentése.....	15
4.7	A vizsga lebonyolítása .....	15
4.7.1	Az interaktív vizsgatevékenység.....	16
4.7.2	A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati).....	18
4.7.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése .....	20
4.7.4	Javító- és pótló vizsga .....	20
4.7.5	Vizsga utáni teendők .....	21
4.8	A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	22
4.9	A vizsga jegyzőjének feladatai.....	25
4.10	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor .....	26
4.11	Vizsgadokumentumok.....	27
4.11.1	Vizsgatörzslap .....	27
4.11.2	Vizsgajegyzőkönyv .....	28
4.11.3	Oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok.....	28
4.12	Iratkezelési szabályok .....	30
4.13	A vizsgabizottság díjazása .....	30
4.14	A vizsga felfüggesztése.....	31
4.15	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása .....	31
5.	Különleges és rendkívüli események .....	32
5.1	Online vizsgáztatási protokollja .....	33
6.	Kapcsolódó dokumentumok, feljegyzések.....	35
7.	Módosítások / módosítások átvezetése.....	36

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## 1. Tárgy

Az eljárás célja, hogy a DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont Divízió (továbbiakban DUNAGÁZ Vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.


További alkalmazandó jogszabályok, melyek évszám nélküli hivatkozások esetén a hivatkozott dokumentum legutolsó kiadását kell alkalmazni.

- a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
- MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 - Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012)
- MSZ EN ISO/IEC 17000:2020. Megfelelőségértékelés. Szakszótár és általános alapelvek (ISO/IEC 17000:2020)
- NAR-01 - Az akkreditálási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata
- NAR-02 - Szabályzat a szabvány- és jogszabály változások kezelésére
- NAR-08 - A Nemzeti Akkreditáló Hatóság jelképeinek használata és az akkreditált státuszra való hivatkozás szabályai
- NAR-25 - Akkreditálási ellenőrzési ciklusprogramok készítésének szabályzata
- NAR-31- Rugalmas terület akkreditálási szabályzata
- NAR-35 - Szabályzat új akkreditálási tevékenységek felvételére és az akkreditálási követelmények változásának bevezetésére
- NAD-103 Kérelem akkreditálásra és akkreditált terület bővítésére
- NAD-103-5 Kérelem Személytanúsító szervezet akkreditálásához és területbővítéséhez
- NAD-104 Kérelem felügyeleti vizsgálatra
- NAD-102 Jelentős változás bejelentés

## 2. Definíciók

**tanúsítási folyamat:** olyan tevékenységek, amelyek révén a tanúsító testület meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a tanúsítási követelményeket, amelyek magukban foglalják a jelentkezést, az értékelést, a tanúsításra vonatkozó döntést, az újbóli tanúsítást és a bizonyítványok/oklevelek és logók/jelölések használatát.

**tanúsítási követelmények:** meghatározott követelmények köre, amelyekbe beletartoznak annak a rendszernek a követelményei is, amelyeket teljesíteni kell a tanúsítás megadása, vagy fenntartása érdekében.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

**bizonyítvány:** A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít.

**minősítés:** bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol az szükséges.

**vizsgáztató:** olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és osztályozására olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélést követel meg.

**vizsgafelügyelő:** a tanúsító testület által meghatalmazott személy, aki vizsgát adminisztrál, vagy felügyel, de nem értékeli a jelölt alkalmasságát.

**Szakmai vizsga:** szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált Vizsgaközpont szervezhet.

**Képesítő vizsga:** szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált Vizsgaközpont szervezhet.

**Képzési és Kimeneti követelmény (KKK):** A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.


**Programkövetelmény (PK):** szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

**Tanúsítási rendszerkövetelmény:** a Vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a Vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

**Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK):** Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

**Tanúsítás:** Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

**Vizsgaközpont (VK):** Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

**Pártatlanság:** Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a Vizsgaközpont tevékenységeit.

**Jelentkező:** Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

**Jelölt:** Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó.

**Fellebbezés:** a jelentkező, a jelölt, vagy a tanúsított személy kérése a kívánt tanúsítási státuszával kapcsolatban, a tanúsító testület által hozott döntés újbóli megfontolása érdekében.

**Panasz:** elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén, vagy szervezet küld egy tanúsító testületnek az adott testület, vagy egy tanúsított személy tevékenységeire vonatkozóan, és amelyre választ vár.

### 3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálja. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.


Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási rendszerkövetelményekben (különleges előfeltétel) megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet.

A Képzési és Kimeneti Követelményekben továbbiakban (KKK), Programkövetelményekben továbbiakban (PK) és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben a DUNAGÁZ Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben DUNAGÁZ Vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi a IKK felé.)

### 4. Vizsgáztatás, személytanúsítás folyamata

Az eljárás a személytanúsítási /vizsgáztatási igény fogadásától, a személytanúsítási / vizsgáztatás befejezéséig tartó folyamatot szabályozza.

Cél, hogy a személytanúsításban résztvevő, vizsgára jelentkező a vizsgáztatási folyamat végén tanúsítási dokumentummal tudja igazolni a vizsgakövetelményeknek való megfelelést.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## 4.1 A vizsgára történő jelentkezés

### 4.1.1 Egyéni jelentkezés

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a [www.dunagaz.hu](http://www.dunagaz.hu) honlapon a Vizsgaközpont menüpont alatt jeleníti meg a személytanúsítási /vizsgáztatási tevékenységére vonatkozó információkat.

A képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, meghatalmazott útján vagy online DUNAGÁZ Vizsgaközpontnál rendszeresített (EU 10-01, EU 10-18) nyomtatványokon jelentkezhetnek.

A vizsgák meghirdetése is ezen oldalon történik. A vizsgák meghirdetésére olyan tanúsítási területen van lehetőség, amely területre a társaság akkreditációval rendelkezik.

#### **szakmai vizsgára vonatkozó jogszabály által megszabott határidők:**

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a DUNAGÁZ Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közlése.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

A vizsgadíj összegét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet az elektronikus jelentkezési felületen nyilvánosságra hoz. A vizsgadíj összege szakképesítésenként eltérő lehet.

A képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, meghatalmazott útján vagy online módon jelentkezhetnek a honlapon keresztül.

A Vizsgaközponti referens az első jelentkezés beérkezésekor megnyitja az adott szakképesítésre, képesítésre vonatkozó vizsgafolyamat ellenőrző listát (EU 10-10), folyamatos számozással munkaszámmal látja el és azt folyamatosan vezeti.

A Vizsgaközponti adminisztrátor a kinyomtatott jelentkezéseket gyűjti és összesíti.


A jelentkezési lapokat a Vizsgaközponti referens ellenőrzi és befogadja, vagy hiánypótlásra visszaküldi a jelentkezőknek a jelentkezés beérkezésétől számított 10 munkanapon belül.

A hiánypótlásra felszólított jelentkezőknek legkésőbb a képzés utolsó napján, ill. a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kézhezvételét követő napon pótolniuk kell a hiányzó dokumentumokat.

A Vizsgaközponti referens megkezdi a vizsga előkészítését, amennyiben min. 10 jelentkezési lap beérkezett az adott szakképesítésre. Ettől számított 45 napon belül a vizsga megszervezésre kerül. Kitűzésre kerül a vizsga pontos időpontja a vizsgahelyszínnel történt egyeztetés alapján. A vizsgát megelőző 30. napig megtörténik az egyeztetés a vizsgahelyszínnel, melyre egyedi megállapodás köthető a már aláírt együttműködési megállapodás mellékleteként.

A Vizsgaközponti referens a vizsgahelyszín és az időpont ismeretében választja ki a nyilvántartásból a vizsgabizottsági tagokat, majd egyeztet a velük és felkéri őket.

A vizsgát megelőzően min. 15 nappal kiküldésre kerül a vizsgabizottsági tagoknak a megbízólevél (EU 10-11), melynek aláírásával a tagok pártatlansági, összeférhetlenségi titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

Amennyiben a vizsga az egyeztetett időpontban valamelyik fél részéről lemondásra, vagy elhalasztásra kerül a Vizsgaközponti referens min. 15 nappal a vizsga előtt köteles a VB tagokat és a vizsgahelyszínt értesíteni.

Ebben az esetben Vizsgaközponti referens új időpontot jelöl ki egyeztetve a vizsgahelyszínnel. Ezek után kéri fel az új időpontra a vizsgabizottsági tagokat.

A Vizsgaközponti adminisztrátor a saját fejlesztésű vállalatirányítási rendszerbe a jelentkezési lapok alapján rögzíti a vizsgázók adatait.

A vizsgát megelőzően min. 15 nappal a jelentkezők kiértékelésre kerülnek az általuk megadott e-mail címen. Egyúttal megküldésre kerül számukra a vizsga visszaigazolása, valamint a vizsgadíjat tartalmazó fizetési értesítő.

Visszaigazolás tartalma:

- Vizsga megnevezése
- Vizsga helyszíne
- Vizsga időpontja (nap, óra, perc)
- Szükséges szerszámok, eszközök, védőfelszerelések felsorolása

A hiánypótlásra felszólított jelentkezőknek legkésőbb a képzés utolsó napján, ill. a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány kézhezvételét követő napon pótolniuk kell a hiányzó dokumentumokat.

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező számlát kap, amelyhez a költségviselő (vizsgára jelentkező) adatait a jelentkezéskor kell megadni.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a jelentkező által megadott számlázási cím szerint készíti el a számlát és elektronikusan leküldi. Amennyiben a jelentkező más költségviselő adatait kívánja megadni, azt a jelentkezési folyamatban kell jelölnie.

#### 4.1.2 Csoportos jelentkezés

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont csoportos vizsgajelentkezéseket is fogad.

A képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, meghatalmazott útján vagy online DUNAGÁZ Vizsgaközpontnál rendszeresített (EU 10-01, EU 10-18) nyomtatványokon jelentkezhetnek.

#### **szakmai vizsgára vonatkozó jogszabály által megszabott határidők:**


A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a DUNAGÁZ Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

A Vizsgaközponti referens a megrendelés beérkezésekor megnyitja az adott szakképesítésre, képesítésre vonatkozó vizsgafolyamat ellenőrző listát (EU 10-10), folyamatos számozással munkaszámmal látja el és azt folyamatosan vezeti.

Amennyiben a jogszabályok, programkövetelmények vagy egyéb kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat helyszínét, a vizsga időpontját a vizsgahelyszínt a

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

csoportos jelentkezést leadó megrendelő/képző intézmény a Vizsgaközponttal egyeztetve határozza meg.

A Vizsgaközponti referens az egyedi igények alapján elkészíti a kalkulációt, melyet a Vizsgaközpont vezetője hagy jóvá. A vizsgátatásról adott ajánlat elfogadása után kezdődik meg a vizsga előkészítése.

A jelentkezési lapokat a Vizsgaközponti referens ellenőrzi és befogadja, vagy hiánypótlásra visszaküldi a jelentkezőknek/megrendelőnek a jelentkezés beérkezésétől számított 10 munkanapon belül. A hiánypótlásra felszólított jelentkezőknek/megrendelőnek legkésőbb a képzés utolsó napján pótolniuk kell a hiányzó dokumentumokat (pl. a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány).

A vizsgacsoportnak minimális létszáma nem meghatározott, de nem haladhatja meg a 32 főt.

Az ajánlat elfogadásától számított 45 napon belül a vizsga megszervezésre kerül. Kitűzésre kerül a vizsga pontos időpontja a vizsgahelyszínnel történt egyeztetés alapján. A vizsgát megelőző 30. napig megtörténik az egyeztetés a vizsgahelyszínnel, melyre egyedi megállapodás köthető a már aláírt együttműködési megállapodás mellékleteként.

A Vizsgaközponti referens a vizsgahelyszín és az időpont ismeretében választja ki a nyilvántartásból a vizsgabizottsági tagokat, majd egyeztet a velük.

A vizsgát megelőzően min. 15 nappal kiküldésre kerül a vizsgabizottsági tagoknak a megbízólevél (EU 10-11), melynek aláírásával a tagok pártatlansági, összeférhetetlenségi titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

Amennyiben a vizsga az egyeztetett időpontban valamelyik fél részéről lemondásra, vagy elhalasztásra kerül a Vizsgaközponti referens min. 15 nappal a vizsga előtt köteles a vizsgabizottsági tagokat és a vizsgahelyszínt értesíteni.

Ebben az esetben Vizsgaközponti referens új időpontot jelöl ki egyeztetve a vizsgahelyszínnel. Ezek után kéri fel az új időpontra a vizsgabizottsági tagokat.

A Vizsgaközponti adminisztrátor a saját fejlesztésű vállalatirányítási rendszerbe a jelentkezési lapok alapján rögzíti a vizsgázók adatait.

A vizsgát megelőzően min. 15 nappal a megrendelő kiértékelésre kerül az általuk megadott e-mail címen. Egyúttal megküldésre kerül számukra a vizsga visszaigazolása, valamint a vizsgadíjat tartalmazó fizetési értesítő, vagy szerződés.

Visszaigazolás tartalma:

- Vizsga megnevezése
- Vizsga helyszíne
- Vizsga időpontja (nap, óra, perc)
- Szükséges szerszámok, eszközök, védőfelszerelések felsorolása


A jelentkezés akkor tekinthető teljesnek és érvényesnek, ha a vizsgázó minden szükséges jelentkezési adatot megadott.

## 4.2 Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

### Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal (EU 10-18) rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.



 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat (pl. ágazati alapvizsgáról kiállított igazolás) a DUNAGÁZ Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a DUNAGÁZ Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) ).

#### **Képesítő vizsga esetén:**

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés (EU 10-01), illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a DUNAGÁZ Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.


Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.

#### **Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:**

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad. Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Vizsgaközpont

1) az interaktív-, írásbeli- és a projekt vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.


Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná. Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a DUNAGÁZ Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (EU 10-11) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője jogosult.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

### Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

### *Vizsgarész beszámítása*

Másik Vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a legfeljebb a jelentkezés beérkezésétől számított 15 napon belül.

### *Méltányossági kérelem*

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.


A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkező írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül kerül tájékoztatásra. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl, a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

DUNAGÁZ Vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, külön is felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket. DUNAGÁZ Vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről, a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. Vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltételek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont ISO 17024 Személytanúsítási rendszer	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## 4.4 A vizsga megszervezése és lebonyolítása

### Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. DUNAGÁZ Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. december 15.
- b) a május–június vizsgaidőszak = február 15. március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. szeptember 15.

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően.


A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerülnek megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

### Képesítő vizsga esetén:

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi.

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendő valamint,
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, mely a projektvizsgafeladatnál részletezett módon kerül fejlesztésre.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

## 4.5 A vizsga előkészítése

### A vizsgabizottság három tagból áll, amelynek

- a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- b) ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

A **vizsgafelügyelői** feladatokat a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, aki a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel.

A vizsgabizottság **ellenőrzési feladatokat** ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált Vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

A **vizsgafelügyelő**, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság **mérési feladatokat** ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.


Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán - a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel - tolmács nem vehető igénybe.

A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás (EU 10-11, EU 10-15) elfogadásával jön létre.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált Vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált Vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

### **A vizsgafelügyelő**

- a) a szakmai vizsga megkezdése előtt
  - aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
  - ab) a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését,
- b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,

e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

#### **A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja**

a) lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,

b) ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit.

#### **A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja**

a) a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,

b) az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált Vizsgaközpont vezetőjének.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált Vizsgaközpont vezetője dönt.

**A szakmai vizsga jegyzője** a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,

2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,

3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,

4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,

5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,

6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségéért,

7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint


8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Az akkreditált Vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

Vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet a Vizsgaközpont Vizsgafeladatok-készítése eljárás (EU 13) meghatározottak szerint fejlesztett ki. Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK/PK -ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK/PK -ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket Vizsgaközpont bízta meg adott feladatra.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a megbízta (EU 10-11 Megbízólevél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a DUNAGÁZ Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK/PK követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vonatkozó tanúsítási rendszerkövetelményeken túl is, együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

DUNAGÁZ Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy Vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és beleegyezését kéri a jelentkezés IKK felé, illetve együttműködő más akkreditált Vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a Vizsgaközpont törli a jelentkezést.

## 4.6 A vizsga bejelentése


A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi.

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendő valamint,
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, mely a projektvizsgafeladatnál részletezett módon kerül fejlesztésre.

## 4.7 A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsga adatainak a törzslap külíven (EU 10-04, EU 10-05) és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit (EU 10-14) külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra (EU 10-04), rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) ).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben (EU 10-02) meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (EU 10-17) (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

#### **4.7.1 Az interaktív vizsgatevékenység**


A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

Az írásbeli vizsgatevékenység megkezdése előtt a jegyző a vizsgabizottság és a vizsgázók jelenlétében a bontatlan lezárt boríték sértetlenségét a tételbontási jegyzőkönyvön (EU 10-13) igazolja.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet (EU 10-16) készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.



 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben (EU 10-03) kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladat rész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja (értékelő lapot tölt ki).

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a Vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában, úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.


A Vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről (EU 10-16) nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás

(feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét Vizsgajegyzőkönyv (EU-10-03) továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

(rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. (Szkr. 280. § (13)) A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

#### **4.7.2 A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)**

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK/PK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK/PK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a DUNAGÁZ Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK/PK–k figyelembevételével.


A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát.

A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálóhoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgáló a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK/PK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgáló rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgálónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (EU 10-03) (Szkr. 282. § (3)).

**A mérést végző bizottsági tag** ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti annak eredményeit a projektfeladat értékelőlapján.

Ha a vizsgáló a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi a projekt feladat értékelő lapján összesítő lapon, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).


A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az **értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.**

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgáló természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti. (EU 10-14)

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni.

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgálók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgáló vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben (EU 10-03) kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgáló a vizsgatevékenységét folytathatja. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgáló az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK/PK ez a lehetőséget tiltja)

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a Vizsgaközpont vezetője veszi fel.

#### **4.7.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése**

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot, a vonatkozó KKK/PK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK/PK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK/PK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK/PK-ban meghatározott súlyarányal kell beszámítani.

A vizsga eredményét a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vizsgát követően hirdeti ki. A DUNAGÁZ Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

A Vizsgaközpont a vizsgázott személyeket e-mailben tájékoztatja arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményüket hol tekinthetik meg, illetve hol vehetik át oklevelüket/bizonyítványukat, amennyiben ez a helyszínen nem történt meg.

#### **4.7.4 Javító- és pótló vizsga**

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:


- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK/PK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK/PK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3)) Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslap-kivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

Kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára. Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### 4.7.5 Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének (EU 10-04, EU 10-05) tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a Vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

Az eredményösszesítő (EU 10-14) ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelével aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz (EU 12-01), észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény (EU 10-17) kivizsgálása, mely Vizsgaközpont vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.


A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a Vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként nemzeti színű szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a DUNAGÁZ Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslapkivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a Vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

#### Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor

 DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási  rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel: - KKK –k alatt PK-t kell érteni.

- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik a Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat központi interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a DUNAGÁZ Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság **mérést végző tagja javítja. Az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag a javítást ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálna elvégzi a végleges értékelést.** Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a **jegyzőnek**, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- A Vizsgaközpont minden esetben biztosítja, hogy a vizsgázó az értékelt írásbeli dolgozatát a lebonyolítási szabályzatban meghatározott módon és időben megtekinthesse.
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság értékelési feladatot ellátó tagja köteles először saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a Vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a Vizsgaközpont dönt.

A Vizsgaközponti adminisztrátor feladata és felelőssége az elektronikus adatszolgáltatás (E-Kréta, Poszeidon, OSAP, Europass) megtétele jogszabály szerint.


A Vizsgaközponti adminisztrátor akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban foglalt munkatárs látja el ezeket a feladatokat.

## 4.8 A vizsgabizottság tagjainak feladatai

### Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

- **A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését**, melynek keretében
  - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit;
  - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
  - szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;
  - elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
  - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
    - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
    - a vizsgáztatás feltételeivel,
    - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
    - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1)).


- **A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá**

a szakmai vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
- megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2))
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet, ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról ( szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt; gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint, a jogszabályi rendelkezések betartásával, kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

Kivéve, ha a vizsgafelügyelőt delegálás hiányában a Vizsgaközpont bízta meg.

● **A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.**

- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének (Szkr. 273. § (4 a- b));
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.(Szkr. 283. §(1))

**A vizsgafelügyelői feladatokat** a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont kér fel. A delegált tag megbízását a DUNAGÁZ Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő kitűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. §(1))

Képesítő vizsga esetén:


A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, kell érteni, valamint:

- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltétekkel való rendelkezés hiánya.
- Vizsgafelügyelői feladatok ellátásával, a feladatkör betöltéséhez szükséges ismeretek igazolt elsajátítását követően, egyéb feladataitól függetlenül a jegyző megbízható.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a DUNAGÁZ Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitételrel, hogy:

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a mérési feladatokat ellátó bizottsági tag átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti



 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

- az írásbeli vizsgafeladat esetén az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag, a javasolt mérési eredményt felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, illetve megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet (EU 10-19), melyen értékelik a előkészítését vizsga lebonyolítását.

A bizonyítványok kiosztása előtt a résztvevők is kitöltik az elégedettség mérőlapot (EU 10-08), melyen értékelik a vizsga lebonyolítását.

## 4.9 A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai és képesítő vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:


1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet (EU 10-03),
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit (EU 10-14),
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot (EU 10-04, EU 10-05),
4. kitölti a szakmai és képesítő bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai és képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai és képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

Képesítő vizsga esetén a jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

Vizsgaközpont a jegyzőt a DUNAGÁZ Vizsgaközpont helyszíni képviselével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a DUNAGÁZ Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a Vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a Vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetőjének, valamint DUNAGÁZ Vizsgaközpont

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

#### **4.10 Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor**

A képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából.

Abban az esetben, ha a DUNAGÁZ Vizsgaközpont a saját munkatársát tanúsítja, úgy a pártatlansági kockázatelemzést a jelentkezést követően el kell végezni és a szükséges kockázat csökkentő intézkedéseket megtenni, pl. hang-, videófelvétel készítése.

Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A mérést vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik két tagja a vizsgázó képzésétől független marad. A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a DUNAGÁZ Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.


Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a DUNAGÁZ Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a DUNAGÁZ Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.

2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a Vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk. Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez érintett nem járul hozzá, úgy jegyző arról tájékoztatja a Vizsgaközpont vezetőt, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

## 4.11 Vizsgadokumentumok

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.


### 4.11.1 Vizsgatörzslap

A vizsgatörzslap külíve (EU 10-05) tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
  - aa) azonosító számát,
  - ab) helyszínét,
  - ac) időpontját és ad) nyelvét,
- b) a Vizsgaközpont
  - ba) nyilvántartási számát,
  - bb) megnevezését,
  - bc) címét és
  - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsgatörzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének
  - ea) családi és utónevét és
  - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
  - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerekből került kinyomtatásra,
  - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
  - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve (EU 10-04) tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
  - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
  - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintiszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

- g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint  
h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője ír alá.

#### 4.11.2 Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv (EU 10-03) készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
  - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
  - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
  - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
  - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
  - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
3. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet (EU 10-04) le kell zárni, és csatolni kell hozzá az eredményösszesítő (EU 10-14) ívet, továbbá a felmentési kérelemhez (EU 10-12) benyújtott okiratok másolatát.


A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend (EU 10-02) és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit (EU 10-20), azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

#### 4.11.3 Oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok

##### Szakmai vizsga esetén

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító Vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a Vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont Nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.


Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/ vizsgatörzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

**Képesítő vizsga esetén:**

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani.

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §)

## 4.12 Iratkezelési szabályok

### Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott vizsgatörzslap egy példányát a DUNAGÁZ Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. A vizsgajegyzőkönyvet a DUNAGÁZ Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

### Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

## 4.13 A vizsgabizottság díjazása


A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj). A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

A vizsgáztatási díj megállapításánál az első vizsgatevékenység napján megjelent létszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgázó igazolható okból (orvosi igazolással) nem jelenik meg a, a vizsgabizottsági tagok a vizsgázó díjára nem jogosultak.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy velem a Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet. A Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg. Amennyiben a Vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgabizottsági tagok a vizsgára megbízási szerződést (EU 10-15) kötnek. A vizsgáztatási adatbázisból (saját fejlesztésű vállalatirányítási rendszer) a Vizsgaközponti referens kiválasztja a VB tagokat és elkészíti a vizsga órarendet, mely tartalmazza a vizsga megnevezését, helyét, pontos idejét (óra, perc) és

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

a vizsgáztatók tisztségét, vizsgázók nevét létszámát. Ebben az órarendben rögzíti a VB tagok díjazását, melyet a rendszer 100-as értékre kerekítve a vizsgázók létszáma szerint generál. A kinyomtatott szerződéseket a Vizsgaközpont vezetője aláír és a vizsga helyszínén a VB tagok aláírása után a jegyző a teljesítést igazolja.

Az aláírt megbízási (EU 10-15) szerződéseket a jegyző a pénzügyi osztályra leadja.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga lezárását követő 30 napon belül kerül sor.

#### 4.14 A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a DUNAGÁZ Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a Vizsgaközpont referens feladata. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a Vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események pontban tárgyaljuk.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.


A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz.

#### 4.15 Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

DUNAGÁZ Vizsgaközpont az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevél/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevél/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevél/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítvány nyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

## 5. Különleges és rendkívüli események

Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a DUNAGÁZ Vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t. Erről jegyzőkönyv készül. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

Konkrét esetek

*Bomba-vagy tűzriadó esetén:*

A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni. A termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.


A DUNAGÁZ Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 19 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

*Áramszünet esetén:*

Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projektvizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, a DUNAGÁZ Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újraindulnak, a vizsga folytatásra kerülhet. Az esetet jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga „tisztaságát” veszélyezteti, úgy a Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.



 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

Amennyiben az áramszünet várhatóan rövid ideig tart akkor mindenki a helyén, a teremben csendben megvárja, míg a vizsga folytatható. (Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.) Vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.

A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a Vizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 19 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.

Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

#### *Váratlan rosszullet esetén:*

Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani. Múló rosszullet esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. A rosszullet tényéről (azaz a kimenetelről, az eltávozásról) jegyzőkönyv készül. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

#### *Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa esetén:*

Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételének lehetőségét.

Ha a vizsgázó késik, csak addig elfogadható a késés, amíg a többi vizsgázó meg nem kezdte a tényleges vizsgát.

## **5.1 Online vizsgáztatási protokollja**


A DUNAGÁZ Vizsgaközpont kivételes esetekben a vonatkozó törvények, rendeletek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását. Ilyen kivételes, rendkívüli esetek lehetnek az országos vagy regionális egészségügyi vészhelyzetek, környezeti katasztrófák, rendkívüli időjárási viszonyok vagy a vizsgázók speciális élethelyzetei mint egészségügyi problémák, hosszabb külföldi tartózkodás.

Jelen dokumentum csak azokat az eseteket és helyzeteket szabályozza, amelyek különböznek a nem online vizsgák megszervezésétől.

Online vizsgáztatást a Vizsgaközpont vezetője rendelhet el írásbeli képesítő vizsgák és képesítő vizsgák projektfadatai esetében. Szakmai interaktív vizsga és projektfeladat online csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv utasítást ad.

Online vizsga esetén a Vizsgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt:

- a) a webkamera-kép és legalább egy fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány összehasonlításával ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát;
- b) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó által bemutatott környezetben (az egyedi vizsgahelyszín 360°-ban bemutatva, a valós idejű felvételen a vizsgázónak a fejtetőtől a válláig kell látszódnia) a vizsgázó


 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

egyedül tartózkodik; ellenőrzi, hogy a környezet megfelel a követelményeknek, és a vizsgázó eszközei az előírásoknak megfelelően működnek;

- c) jelzi a vizsgázónak, hogy bizonyos időközönként fel fogja szólítani arra, hogy emelje fel igazolványát a webkamerához;
- d) a személyazonosság ellenőrzését követően tájékoztatja a vizsgázót és a vizsgabizottságot a vizsga menetéről, a vizsgahelyszín-elhagyás szabályairól és a vizsgabiztonság biztosításának (beleértve a vizsgázóra vonatkozó előírásokat is) szabályairól;
- e) online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében. A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.

A DUNAGÁZ Vizsgaközpont minden vizsgaesemény közben

- a) biztosítja a vizsgabizottság és a jegyző online jelenlétét;
- b) ellenőrzi, hogy írásbeli vizsga esetén vagy egyes projektfeladatok esetén (például portfólió prezentáció, szakmai beszélgetés, esettanulmány megvitatása) az ideiglenesen kijelölt vizsgahelyszínen a vizsgázón kívül más nem tartózkodik, és a vizsgázó nem vesz igénybe meg nem engedett segédeszközöket és külső segítséget lehetővé tevő megoldásokat: pl.: virtuális gép, távvezérlés; más alkalmazások és felugró ablakok megnyitásának lehetősége. A vizsga ideje alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérés és a kép rögzítését támogató programok);
- c) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a vizsgát online felügyelő vizsgabizottsággal és a jegyzővel; a vizsga teljes ideje alatt folyamatos online kapcsolatot tart fenn az egyedi vizsgahelyszínnel a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és telefonon keresztül ügyfélszolgálati elérhetőséget biztosít;
- d) a vizsgabiztonság bizonyítására a vizsga teljes időtartama alatt egy teljes felbontású videofelvételt készít: a frontkamerás felvételen folyamatosan ellenőrizhető a vizsgázó elhelyezkedése teljes képen a válltól a fejtetőig, valamint a vizsgázó szemmozgása és magatartása;
- e) 12 vizsgázónként minimum egy, a feladatra kiképzett munkatársa a vizsga valós ideje alatt folyamatosan a kameraképeken felügyeli a vizsgázók vizsga alatti tevékenységét;
- f) biztosítja, hogy a vizsgázó a vizsgafeladatokról és megoldásokról nem készít másolatot, a projektvizsgáról nem készít felvételt. (nyilatkozat);
- g) amennyiben a speciális projektfeladatot olyan a Vizsgaközpont által előzetesen elfogadott helyszínen bonyolítják le, ahol a vizsgázó és egy a vizsgát segítő, Vizsgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval ellátott személy jelen van, de a vizsgabizottság tagjai közül nincs mindenki vagy senki sincs jelen, a vizsgát közvetíteni kell a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáról videofelvételt kell készíteni. Ha a vizsgabizottság egyetlen tagja sincs személyesen jelen a vizsgafelügyelő felkérheti a vizsgát segítő megbízottat, hogy a bizottság munkáját segítő egyes méréseket végezzen el (például furat pontossága, dobás pontos távolsága);
- h) a vizsga jegyzője a jegyzőkönyveket a vizsga után elektronikusan haladéktalanul elküldi a vizsgabizottsági tagoknak, akik nyomon követhetően a korrekció funkció használatával megteszik

 <b>DUNAGÁZ Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt.</b> Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

kiegészítéseiket, javításait. A végső jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat a vizsgabizottság tagjai e-mailban fogadják el oly módon, hogy egy elektronikus levél küldésével nyilatkoznak a dokumentum elfogadásáról. Az elfogadó elektronikus levélben meg kell adni a jegyző vagy a bizottsági tag elektronikus levelének pontos küldési időpontját, hogy azonosítható legyen, hogy mely dokumentumot fogadták el a bizottság tagjai. A jegyző a nyilatkozatokat beilleszti a jegyzőkönyvbe.


- i) A vizsgázóra vonatkozó szabályok:
- j) A vizsgázó köteles a Vizsgaközpont vagy a jegyző felszólítására személyazonosságának igazolására a vizsga előtt és bizonyos időközönként a vizsga közben.
  - A vizsgán megosztott képernyő, másik webkamera vagy bármely más manipulációra alkalmas eszköz használata tilos.
  - Nem megengedett a vizsgahelyszínről (webkamera előli) indokolatlan elmozdulás, felállás, sétálás.
  - A vizsgázónak a webkamera előtt kell ülnie úgy, hogy válltól fejtetőig folyamatosan látszódjon a kamerában.
  - A vizsgázónak engedélyeznie kell, hogy a Vizsgaközpont munkatársa láthassa a vizsgázó vizsga alatti tevékenységét.
  - A vizsgázó hozzájárul, hogy vizsgájáról hang és videófelvétel készüljön.
  - A vizsgázó büntetőjogi felelősége tudatában nyilatkozik, hogy a vizsgáról felvételt nem készít, azt nem osztja meg.
  - A vizsgázónak nyilatkoznia kell, hogy a vizsgán semmilyen nem megengedett eszközt, információforrást nem használ.

### **A DUNAGÁZ Vizsgaközpont minden vizsgaesemény után**

A rögzített összes felvételt legalább 15 napig tárolja, majd 15 nap után törli a felhőből.

## **6. Kapcsolódó dokumentumok, feljegyzések**

<b>Azonosító</b>	<b>Megnevezés</b>
EU 10-01	Jelentkezési lap képesítő vizsgára
EU 10-02	Lebonyolítási rend
EU 10-03	Vizsgajegyzőkönyv
EU 10-04	Vizsgatörzslap belív
EU 10-05	Vizsgatörzslap külív
EU 10-08	Elégedettség mérés vizsgázók részére

 <b>DUNAGÁZ</b> Gázipari Oktatási és Minősítő Zrt. Vizsgaközpont <b>ISO 17024 Személytanúsítási rendszer</b>	<b>Vizsgaszervezési eljárás</b>	Kiadás dátum: 2021.10.25
	<b>EU 10</b>	Változat: 03

EU 10-09	Elégedettség mérés vizsgabizottsági tagokról
EU 10-10	Vizsgafolyamat ellenőrző lista
EU 10-11	Megbízólevél
EU 10-12	Felmentési kérelem
EU 10-13	Tételbontási jegyzőkönyv
EU 10-14	Eredményösszesítő
EU 10-15	Megbízási szerződés
EU 10-16	Ülésrend
EU 10-17	Rendkívüli esemény jegyzőkönyv
EU 10-18	Jelentkezési lap szakmai vizsgára
EU 10-19	Elégedettség mérés vizsgabizottsági tagoknak
EU 10-20	Személyi tárgyi feltételek megfelelése

## 7. Módosítások / módosítások átvezetése

Érintett pontok	Módosítás tárgya	Név	Dátum
Teljes dokumentum	teljes revízió	Komár Kornél	2021.10.25
4.13	A vizsgabizottság díjazása	Komár Kornél	2022.03.01